

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА АТКАРСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08 сентября 2020г

№ 108

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2020 года № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 февраля 2019 года №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» , письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 мая 2020 года №14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года» и приказом УОАМР № 160 от 10.09.2020г

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 14 сентября 2020 на 3 уроке (45 мин)
- по русскому языку (часть 2) 16 сентября 2020 на 3 уроке (45 мин)
- по математике 18 сентября 2020 на 3 уроке (45 мин)
- по окружающему миру 22 сентября 2020 на 3 уроке (45 мин).

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – кабинет истории и обществознания
- по математике - кабинет истории и обществознания
- по окружающему миру - кабинет истории и обществознания

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 18 сентября 2020 на 3 уроке (45 мин)
- по биологии 22 сентября 2020 на 3 уроке (45 мин);
- по математике 16 сентября 2020 на 3, 4 уроке (60 мин)
- по русскому языку 14 сентября 2020 на 3, 4 уроке (60 мин)

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории – кабинет русского языка и литературы
- по биологии – кабинет русского языка и литературы;
- по математике – кабинет русского языка и литературы;
- по русскому языку – кабинет русского языка и литературы.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 25 сентября 2020 на 3,4 уроке (60 мин)
- по истории 21 сентября на 3,4 уроке (60 мин)
- по биологии 23 сентября 2020 на 3 уроке (45 мин);
- по обществознанию 29 сентября 2020 на 3 уроке (45 мин);
- по русскому языку 15 сентября 2020 на 3,4 уроке (90 мин);
- по математике 17 сентября 2020 на 3, 4 уроке (60 мин).

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии – кабинет биологии
- по истории – кабинет биологии
- по биологии - кабинет биологии;
- по обществознанию кабинет биологии ;
- по русскому языку - кабинет биологии.;
- по математике - кабинет биологии;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 7 октября 2020 на 3 уроке (45 мин);
- по обществознанию 29 сентября 2020 на 3 уроке (45 мин);
- по русскому языку 15 сентября 2020 на 3,4 уроке (90 мин);
- по биологии 23 сентября 2020 на 3,4 уроке (60 мин).;
- по географии 25 сентября 2020 на 3,4 уроке (90 мин);
- по математике 17 сентября 2020 на 3,4 уроке (90 мин);
- по физике 6 октября 2020 на 3 уроке (45 мин);
- по истории 21 сентября 2020 на 3,4 уроке (60 мин).;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку – кабинет информатики
- по обществознанию- кабинет математики
- по русскому языку- кабинет математики
- по биологии- кабинет математики;
- по географии- кабинет математики
- по математике - кабинет математики;
- по физике — кабинет математики
- по истории – кабинет математики
- по обществознанию – кабинет математики
- по биологии – кабинет математики

- по физике — кабинет математики;
- по географии – кабинет географии;
- по математике- кабинет математики;
- по русскому языку - кабинет географии;
- по истории – кабинет географии.

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Манохину С.Г. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Школьному координатору проведения ВПР Манохиной С.Г.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

11.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Шемят Л.Н. – председатель комиссии; Левашова В.О. – член комиссии; Лобачева Е.В. – член комиссии
	6-8	Лосева Н.Н. – председатель комиссии; Левашова В.О. – член комиссии; Свинцова О.В. – член комиссии
Математика	5	Шемят Л.Н. – председатель комиссии; Левашова В.О. – член комиссии; Лобачева Е.В. – член комиссии
	6 -8	Копенкина Н.В. – председатель комиссии; Шигаева Л.В.. – член комиссии; Волков С. В.– член комиссии
Биология	5 (окр.мир)	Шемят Л.Н.– председатель комиссии; Левашова В.О. – член комиссии; Лобачева Е.В.– член комиссии

	6-8	Ермилова В.В. – председатель комиссии; Землянова Т.С.– член комиссии; Копенкина Н.В. – член комиссии
История	6-8	Манохина С.Г.. – председатель комиссии; Ащаулов Н.Ю.– член комиссии; Лосева Н.Н.. – член комиссии
Обществознание	6-8	Манохина С.Г.. – председатель комиссии; Ащаулов Н.Ю.– член комиссии Лосева Н.Н.. – член комиссии
География	7-8	Ащаулов Н.Ю... – председатель комиссии; Манохина С.Г.– член комиссии; Лосева Н.Н.. – член комиссии
Физика	8	Шигаева Л.В.. – председатель комиссии; Копенкина Н.В. – член комиссии; Волков С.В. – член комиссии
Англ.яз	8	Свинцова О.В. – председатель комиссии; Манохина С.Г. – член комиссии; Лосева Н.Н.. – член комиссии

11.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.5 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников и сохранить до проведения ВПР в сейфе директора школы.

11.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной пастой), которые

используются обучающимися на уроках.

11.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету экспертами по предметам.

11.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР .
11.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.16. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Ермилову В.В., Лосеву Н.Н. Свинцову О.В. Копенкину .
 - в 6 классах Лобачеву Е.В.; Копенкину Н.В. Свинцову О.В., Ермилову В.В.
 - в 7 классах Левашову В.О.; Свинцову О.В., Копенкину Н.В., Ермилову В.В.
 - в 8 классах Свинцову О.В.; Орлову Е.Н.. Копенкину Н.В., Ермилову В.В.
- 12.. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от заместителя директора по УВР Манохиной С.Г.. материалы для проведения проверочной работы из сейфа;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Манохиной С.Г

12.1. Обеспечить хранение работ участников до 30 апреля 2021 года.

13.. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины у аудиторий во время проведения проверочной работы методиста Кучменко Н.Ю. и учителя физической культуры Орлову Е.Н.

Директор



Н.В. Кондратьева