



«Утверждаю»
Директор МОУ - ООШ №2
г. Аткарска
Н. В. Кондратьева

Приказ № 6 от «27» августа 2019 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МОУ - ООШ № 2

города Аткарска

Саратовской области

на 2019-2020 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

№ 01 от 27 августа 2019г.

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

Выпускники 9 класса продолжили дальнейшее обучение.

Всего выпускников – 15 чел

10 класс – 2 человека

ССУЗы – 11 человек

НПО – 2 человек

1. Качество знаний и успеваемость

Показатель	год
Качество знаний	100 %
Успеваемость	30 %

ОТЧЁТ ПО ДВИЖЕНИЮ УЧАЩИХСЯ
МОУ – ООШ№2 города Аткарска Саратовской области

За 2018-2019 учебного года

Кол-во уч-ся на начало года	Прибыли	Выбыли	Кол-во уч-ся на день отчёта
143	17	11	149

В конце учебного 2018-2019 учебного года (апрель) состоялось родительское собрание структурного подразделения школы - детский сад на тему « Первоклассник идет в школу». Были приглашены родители будущих первоклассников. Воспитатель подготовительной группы дала советы родителям как лучше подготовить ребенка к школе, провела тесты, которые показали, что педагоги детского сада, родители сделали очень много, чтобы дети были готовы к школе. Учитель первого класса 2019-20 учебного года Шемет Л.Н.. рассказала о

том, как будут обучаться дети, что бы стать уверенными и успешными. Целью мероприятия было продолжение обучения всех воспитанников подготовительной группы структурного подразделения-детский сад в МОУ-ООШ №2 г.Аткарска Саратовской области.

В мае 2019 года в рамках проекта «День открытых дверей» прошли мероприятия для родителей, которые посетило более 50 родителей учащихся школы.

1. Был дан открытый урок:

- Русский язык, 4-ый класс, учитель начальных классов Шемет Л.Н. Тема: «Обобщение учебного материала по пройденному материалу».

2. Состоялась презентация проекта по теме:

- Военная история моей семьи

3. Мастер-класс с родителями «Мастерим своими руками».

4. Проведен концерт художественной самодеятельности учащихся класса. Цель данного мероприятия - показать уровень качества обучения в школе, развитие творческих способностей детей.

5. Проектная деятельность способствует формированию ключевых компетентностей учащихся, подготовки их к реальным условиям жизнедеятельности, выводит процесс обучения и воспитания из стен школы в окружающий мир. Поэтому обретение опыта проектной деятельности является одним из требований ФГОС.

Диплом 1 степени на 1-ой муниципальной метапредметной научно-практической конференции «Билет в будущее»: Формирование профессионального интереса школьника к будущей профессии средствами организации проектной деятельности и повышения финансовой грамотности» получила Осипова Ксения (9класс) с проектом «Экология и мир» (рук Ермилова В.В.), Дипломом 3 степени на 1 региональном фестивале Педагогическое мастерство- как форма повышения качества образовательной деятельности по формированию экологической культуры молодежи», организованного в рамках выполнения международного проекта награжден Сабанов Дмитрий (4кл.,рук. Свинцова О.В.) с проектом «Моя семья» и Осипова Ксения (9кл,рук. Ермилова В.В.) с проектом «Экология и я». Диплом 2 степени на Международных Мартыновских чтениях получила Шувакина Кристина (8кл ,рук Отставнова Н.Н.) с проектом –исследованием «их именами гордится наш край». Дипломами 1 степени в 2 муниципальной научно-практической конференции школьников «Хочу все знать» награждены Сабанов Дмитрий (4кл.рук Свинцова О.В.) с проектом «Моя семья» и Солодкова Екатерина(2кл,рук Лобачева Е.В.) с проектом «Русская народная кукла».

Учащиеся школы участвуют в реализации проекта «Финансовая грамотность», который курирует Центральный Банк России, в профориентационных онлайн-мероприятиях в рамках проекта «ПроеКТОриЯ», где они знакомятся с ключевыми отраслями экономического развития страны, получают представление о профессиях и возможности решать реальные практические задачи отрасли.

Особое внимание уделяется работе с одаренными детьми. Наши школьники принимают участие в соревнованиях и конкурсах, олимпиадах различного уровня: диплом 1 степени на региональном заочном конкурсе рисунков «пейзажная палитра» получила Иванова Кира (1кл, рук Левашова В.О.), в областном этапе Всероссийского конкурса детского творчества «Таланты и поклонники» 2 место занял коллектив «Набат» (4кл.рук Свинцова О.В.), 1 место в 1 этапе Областного конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина» занял коллектив 4 класса (рук Шемет Л.Н.), команда МОУ-ООШ №2 заняла: 3 место в Первенстве Аткарского района по лыжным гонкам, 2 место в муниципальном фестивале «В слове Мы сто тысяч Я», 3 место в муниципальном конкурсе «Смотр строя и песни», 1 место в муниципальном конкурсе детского рисунка «Новогодние огни приглашают в сказку», 2 место в конкурсе «Театральная роза», Денисова Кристина стала победителем 50-го городского конкурса рисунков на асфальте «Рисуем радужное лето», учащиеся школы заняли 1 место в детском творческом конкурсе «Путешествие в космические дали». учащиеся школы принимали участие в муниципальной военно-патриотической игре «Зарница-2019», 3 зональном форуме добровольцев саратовской области, в муниципальном туре интеллектуально-развивающей игры «Что? Где? Когда?», во Всероссийском конкурсе сочинений «Письмо погибшему «афганцу» (Шатилова Валерия 8кл,рук Отставнова Н.Н.). Активно идет работа на платформах «Учи.ру», «Инфоурок», «Апрель», «Урок цифры» «Эрудит», «Мега талант» и др.

Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-19 учебном году:

Биология

Осипова Ксения(4м)-участие

Экология

Осипова Ксения(6м)-участие

Математика

Осипова Ксения(4м)-участие

Савченко Максим (4м)-участие

Литература

Савченко Максим (11м)-участие

Шувакина Кристина(8м)-участие

ГТО

Знаком отличия Всероссийского физкультурно – оздоровительного комплекса ГТО различного достоинства награждены – 16 обучающихся и 3 преподавателя.

По итогам анализа работы в 2018-2019 учебном году выявлены проблемные зоны и намечен алгоритм, определены цели и задачи школы в 2019-2020 учебном году.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»

Цель: Создание организационно - педагогических, научно- методических, психолого- педагогических условий, обеспечивающих каждому обучающему качественное образование и гармоничное воспитание с учетом потенциала ребенка, совершенствование профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям.

Основная задача:

Создание образовательной модели, в рамках которой осуществляется целостный, системный подход к практическому воплощению идей ФГОС в формировании успешной личности ученика.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов школы	до 26 августа	кл. руководитель
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация библиотекарь
6.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	зам. директора по УВР социальный педагог
9.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей СОП	сентябрь	зам. директора по УВР социальный педагог
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация

11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по УВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители, соц. педагог
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
15.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	октябрь - апрель	Учитель 1 класса
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классный руководитель 9кл.
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УВР кл. руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)	по плану	зам. директора по УВР

	аттестации		
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			

1.1	Планирование деятельности ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательного процесса в школе; -разработка документации по переходу на 5 дневную учебную неделю, -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности; -разработка и реализация системы	сентябрь сентябрь 2019 — февраль 2020 октябрь 2019 — март 2020 ноябрь 2019 —	Директор Заместитель директора по УВР	план работы ОУ на 2019-2020 учебный год
-----	--	---	---	---

	мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности	апрель 2020		
	- внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год	сентябрь 2019		
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах реализации	январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

	ФГОС ООО в 5 — 9 классах			
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 9 классы)	По графику ВПр	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август — сентябрь 2019	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально- ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и	Постоянно	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.

	т.п.)			
1.7.	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Заместитель директора поУВР	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2019 – 2020 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	январь - август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2019	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно- квалификационными характеристиками	август 2019	Директор	Должностные инструкции

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 2 сентября 2019 года до 3 марта 2020 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Информация в таблице «Обеспеченность учебниками»
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ,

	кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			аналитическая справка
3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	май 2019 — май 2020	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение тарификации	до 5 сентября 2019г.	Директор	Тарификационные списки

	педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам			
4.2.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 5 сентября 2019г.	Директор	Тарификационные списки
4.3.	Утверждение штатного расписания	до 5 сентября 2019г.	Директор	Штатное расписание

4.4.	Предварительная расстановка кадров на 2020-2021 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	январь — февраль 2020	Директор, заместитель директора по УВР	Тетрадь предварительного Комплектования классов
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года июнь 2020года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
4.5.	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План научно — методической работы
5.	Информационное обеспечение			

5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введения ФГОС	постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; - организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС и	апрель-май февраль, май	Заместитель директора по УВР, учитель Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС»	в течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: -информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС СОО.	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому	январь-февраль	заместитель директора по УВР, руководители МО	Комплексный анализ уровня безопасности образовательной

	совету: «Безопасная образовательная среда»			среды школы
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков и секций	по графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 9 классы) в ОУ: - анализ работы учителей	сентябрь- декабрь	заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

6.5 Тематические педагогические советы		
1. Анализ деятельности школы за 2018 - 2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы школы. 3. Учебный план школы на 2019 -2020 учебный год. 4. Утверждение локальных актов школы.	август	директор

1. Организация подготовки обучающихся к ВПР, РПР, ОГЭ 2. «Система работы педагогов школы со слабоуспевающими детьми» 3. «Домашние задания: проблемы, поиски решения.»	октябрь	Зам. директора по УВР
1. Итоги УВР за 1 четверть. 2. «Управление качеством образования через повышение эффективности современного урока»	ноябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
1. Итоги успеваемости 2-9-х классов за 1 полугодие 2. «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагога».	январь	Зам. директора по УВР
1. Итоги УВР за III четверть 2. «Приоритеты воспитательной работы в современной школе»	март	Зам. директора по УВР
1. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации. 2. Об окончании учебного года обучающихся 1-8-х.	май	Зам. директора по УВР
1. Об окончании школы обучающихся 9-х классов.	Июнь	Зам. директора по УВР
6.6 Методические советы		
1. Анализ методической работы за 2018/2019 учебный год. Обсуждение планов работы МС, ШМО на 2019/2020 учебный год. 2. Обсуждение скорректированных рабочих программ по предметам. (в том числе новых в этом году)	Август	Зам. директора по УВР
1. Организация работы со специалистами пришедшими в школу. 2. Подготовка к школьному туру	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Всероссийской олимпиады		
1. Итоги работы по самообразованию педагогов. 2. Работа с электронными дневниками.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
1.Итоги методической работы за 1 полугодие. 2. Итоги диагностики успешности обучения учащихся 9 класса.	Январь	Зам. директора по УВР
1.Итоги и анализ участия, выступлений учащихся в районных, республиканских этапах олимпиады школьников и научно - практических мероприятиях.	Март	Зам. директора по УВР
1..Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров школы за 2019/2020 учебный год. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за год.	Май	Зам. директора по УВР

7. Материально - техническое обеспечение				
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ООО требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	директор	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС ООО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра	Постоянно	директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного

	печатными и электронными образовательными ресурсами			центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	директор	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2020 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году	октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ,	сентябрь-май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение	Март 2020	заместитель директора по УВР

задач на 2020-2021 г.г.			
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР

3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	заместитель директора по УВР

4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году	март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 – 2020 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, март	заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2019-2020 учебном году	Июнь - июль	заместитель директора по УВР

5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники

Методическая работа			
1.	Изучение методических материалов на сайтах СОИРО, ФИПИ и др.	постоянно	руководители МО
2.	Консультация по заполнению АИС «Дневник.ru»	постоянно	директор, зам. директора
3.	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
4.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
5.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
6.	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт

2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	директор
3	Заполнение автоматизированных информационных системы «ФИС.ФРДО», «ФИО ОКО», «МИАСС», «К ОЭРСО» др.	в течение года	директор школы, Ответственный за заполнение
4	Мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам.директора по УВР, ответственный

5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	директор
---	---	------	----------

6. План внутришкольного контроля за УВП

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные	Итог
сентябрь					
1 неделя	1-9	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Рейды	администрация	Справка
1 неделя	1-9	Мониторинг охвата всеобучем	<i>Фронтальный</i> отчёты классных руководителей	зам. директора по УВР	Справка заместителя директора по УВР, индивид. собеседования
3 неделя	1-9	Школьная документация: журналы, личные дела	<i>Обзорный</i> просмотр документации	Заместитель директор по УВР	Приказ, справка, индивид.собесед.,
3 неделя	1-9	Планы воспитательной работы классных руководителей.	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам.директора по УВР	Справка зам. директора по УВР,

3 неделя	1-9	Планирование и организация внеурочной деятельности	<i>Тематический</i> Проверка документации, посещение занятий, наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	1-9	Планирование работы МО на год	<i>Обзорный</i> просмотр документации	зам.директора по УВР	Планы работы МО
4 неделя	1-9	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	Директор	справка
4 неделя	2-9	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> Входные конт. работы по математике и русскому языку	зам.директора по УВР	приказ, справка
1-4 недели	1,5.	Изучение адаптации к обучению в	<i>Обзорный,</i>	зам.директора по	справка

		школе соответствующей ступени	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	УВР	
1-4 недели	1-9	Месячник безопасности		Директор	справка
Октябрь					
1 неделя	5	Проверка тетрадей по математике и русскому языку	<i>Обзорный</i> Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР	зам.директора по УВР	справка
2 неделя	5	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> своевременное выставление оценок учителем	зам.директора по УВР	справка
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР	справка
3-4 неделя	5-9	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УВР	приказ, ПС
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации,	зам.директора по УВР	Справка, ПС

			отчёты		
4 неделя	1-9	Проверка школьной документации (журналов)	<i>Обзорный</i> выставление отметок за четверть	зам.директора по УВР	Справка, индив. собесед., ПС
Ноябрь					
2-3 неделя	5-9	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УВР	приказ, ПС
2-3 неделя	5-9	Состояние преподавания географии в школе	<i>Персональный</i> наблюдение, анализ результатов, проверка	зам.директора по УВР	справка, индив. собесед.

			документации		
2-3 неделя	5 (и) 7(ф)	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по физике, информатике	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, объём д/з	директор, зам. директора по УВР	справка, индив. собесед.
3-4 неделя	7-9	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УВР	приказ, заседания МО
4 неделя	2-4	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> своевременная проверка кл. руководителями	зам.директора по УВР	приказ, справка
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР	справка
декабрь					
1 неделя	7-9	Проверка рабочих тетрадей по биологии, истории.	<i>Обзорный.</i> Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР	зам.директора по УВР	справка, индив. собесед.

1-2 неделя	1-5	Изучение опыта работы учителей по реализации системно - деятельностного подхода в обучении	<i>Персональный</i> наблюдение, анализ результатов	зам.директора по УВР	справка, ПС
1-2 неделя	7-11	2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УВР	справка, заседания МО
2-3 неделя	2-8	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> диагностические работы	зам.директора по УВР	справка, индив. собесед.
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УВР	справка

4 неделя	1-9	Проверка школьной документации	<i>Обзорный</i> объективность выставления отметок за четверть	зам.директора по УВР	справка
1-4 недели	1,5	Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени	<i>Обзорный,</i> Посещение уроков, наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР	справка
Январь					
3 неделя	2-4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, русскому языку	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, соблюдение ЕОР	зам.директора по УВР	справка
3-4 неделя	5-9	Состояние преподавания физической культуры и технологии в школе	<i>Тематический</i> посещение уроков, собеседование	Директор, зам.директора по УВР	справка
4 неделя	1-5	Мониторинг сформированности УУД (работа с текстом)	<i>Тематический</i> Диагностика	зам.директора по УВР	Справка

4 неделя	9	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование Контрольная работа по русскому языку в 9 классах в формате ОГЭ	зам.директора по УВР	Справка
Февраль					
1 неделя	8	Проверка тетрадей для контрольных по русскому языку, математике, физике.	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, виды работ	зам.директора по УВР, директор	справка

4 неделя	9	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование Контрольная работа по математике в 9 классах в формате ОГЭ	зам.директора по УВР	Справка
1-2 неделя	5,6	Состояние преподавания биологии	<i>Тематический</i> Анализ, посещение уроков	зам.директора по УВР	справка
1-2 неделя	5,6	Мониторинг качества усвоения учебных программ по биологии в 5 - 6 х классах	<i>Тематический</i> <i>Диагностика</i>	зам.директора по УВР	справка
2 неделя	5-8	Проверка дневников	<i>Обзорный</i> соответствие записей в дневниках и кл. журналах	зам.директора по УВР	справка

3 неделя	4,9	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора по УВР	справка
4 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	зам.директора по УВР	справка
1-4 недели	1-9	Работа учителя по профилактике неуспеваемости	<i>Персональный</i> <i>Посещение уроков</i>		
Март					
1-2 неделя	7-9	Состояние преподавания истории в школе	<i>Тематический</i>	зам.директора по УВР	справка

			анализ, посещение уроков		
2 неделя	8	Мониторинг качества усвоения учебных программ по химии	<i>Тематический</i> Диагностические работы	зам.директора по УВР	справка, индивидуальное собеседование
2 неделя	9	Мониторинг качества усвоения учебных программ по информатике	<i>Тематический</i> Диагностические работы	зам.директора по УВР	справка
2-3 неделя	1-3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> наблюдение, собеседование	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	5-7	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, биологии	<i>Обзорный</i> периодичность проверки, виды работ	зам.директора по УВР, директор	Справка, индивидуальное собеседование
3-4 неделя	1-9	Контроль за организацией	<i>Тематический</i>	зам.директора по УВР	справка

		воспитательной деятельности по духовно – нравственному развитию и воспитанию	Посещение мероприятий, кл. часов, ОРКСЭ		
4 неделя	1-9	Проверка классных журналов и журналов кружковой работы	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора по УВР	справка
1-4 неделя	1-9	Система работы учителя по профилактике неуспеваемости, организации подготовки к итоговой аттестации	<i>Персональный</i> <i>Посещение уроков</i>	зам.директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование
Апрель					
1 неделя	4,9	Контроль за проведением родительских собраний	<i>Персональный</i>	зам.директора по УВР	ПС

			посещение, протоколы		
2 неделя	9	Контроль за деятельностью учителей, работающих в 9 классе	<i>Персональный</i> Посещение уроков, собеседование, проверка планов	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	4,8	Состояние преподавания	<i>Тематический</i> посещение уроков и их анализ, собеседование, проверка тетрадей	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	9	Мониторинг математической подготовки учащихся	<i>Диагностические работы</i>	зам.директора по УВР	справка
3 неделя	8	Итоговые контрольные работы по русскому языку в формате ОГЭ в 8 классах	<i>Тематический</i> подготовка к ОГЭ обучающихся 8 классов	зам.директора по УВР	справка
4 неделя	4	Итоговый контроль в 4 классах	Комплексная контрольная работа и контрольная работа по иностранным языкам	зам.директора по УВР	справка

май					
2 неделя	5-8	Проверка экзаменационного материала для промежуточной аттестации	<i>Тематический</i> подготовка к промежуточной аттестации	зам.директора по УВР	справка
2-3 неделя	1-4	Итоговые контрольные работы	<i>Тематический</i> диагностические работы	зам.директора по УВР	приказ, МО учителей НК
3 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	зам.директора по УВР	Справка
3 неделя	5-8	Промежуточная аттестация школьников	<i>Обобщающий</i> <i>промежуточная</i>	зам.директора по УВР	Справка

			<i>аттестация</i>		
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ Проверка школьной документации (журналы)	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора по УВР	справка
4 неделя	1-9	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) на 2019/2020 учебный год	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам.директора по УВР	ПС, приказ
Июнь					
1-3 неделя	9	Государственная (итоговая) аттестация	<i>Итоговые экзамены</i>	зам.директора по УВР	приказ, ПС
2 неделя	1-9	Ведение документации	<i>Обзорный</i> просмотр	зам.директора по УВР	Приказ, ПС
1-4 неделя	1-4	Организация летнего отдыха	<i>Фронтальный</i> работа лагеря	начальник ЛОУ	Приказ

7. План методической работы

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».

Ключевые направления школы:

1. Обновление содержания образования.
2. Формирование системы выявления и поддержки талантливых детей, сопровождение их в течение всего периода становления личности.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Формирование современной школьной инфраструктуры.
5. Забота о здоровье школьников.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования

Для её реализации сформулированы следующие задачи:

- реализация мероприятий плана по организации применения профессиональных стандартов;
- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в образовательный процесс современных методов, технологий и инноваций, обеспечивающих формирование УУД в условиях ФГОС;
- создание условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы;
- осуществление работы по повышению психолого-педагогической, методической, общекультурной компетенций педагогов.

Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа тематического педагогического совета: «Безопасная образовательная среда»	Февраль	директор, заместитель директора
1.2. Работа школьных методических объединений:	по плану	руководители МО

- Готовимся к реализации ФГОС СОО
- Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ОГЭ
- Работа с электронным дневником
- Система контроля и оценки знаний обучающихся
- Использование ИКТ в преподавании предмета
- Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)

2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР
2.2. Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР

2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР учитель-наставник
2.4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - перспективный план прохождения аттестации.	сентябрь - август	зам. директора по УВР
2.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	Июнь, изменения по мере необходимости	зам. директора по УВР

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта		
3.1. Единый методический день по теме педагогического совета «Безопасная образовательная среда»	декабрь	зам. директора
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	декабрь	зам. директора по УВР
4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми		
4.1. Неделя - гуманитарных наук - естественно-математических наук - физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО и музыки	20.01-24.01 27.01-31.01 03.02-07.02	руководители МО, творческой группы
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители

4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя-предметники
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители МО
4.5. Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся "Новое поколение"	Апрель-май	зам. директора по УВР
4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	октябрь – апрель	зам. директора по УВР
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «КЕНГУРУ», «КИТ», «ИНФОЗНАЙКА» и др.	в течение года	учителя-предметники
4.8. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	по плану	руководители проектов
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		

5.1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя-предметники
5.2. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
6.1. Отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР

8. Управление образовательным учреждением

8.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год	август	директор
2.	Итоги первой учебной четверти	октябрь	зам. директора по УВР
3.	Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2020 году		зам. директора по УВР
4.	Итоги второй учебной четверти	декабрь	зам. директора по УВР
5.	«Безопасная образовательная среда»	февраль	директор, зам. директора
6.	Итоги третьей учебной четверти	март	зам. директора по УВР
7.	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации	май	руководители МО
8.	Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, реализуемых педагогами в 2020/2021 учебном году		
9.	Утверждение учебного плана на 2020/2021 учебный год		

10.	Выпуск обучающихся 9 класса	июнь	директор
11.	Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год	август	директор

8.2.Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой	сентябрь	библиотекарь
2.	Состояние работы со школьной документацией		зам. директора по УВР
3.	Состояние охраны труда и технике безопасности в школе		директор
4.	Организация работы группы продленного дня		зам. директора по УВР
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		директор

6.	Состояние работы классных руководителей	октябрь	по зам. директора УВР
7.	Работа школы по профилактике ДДТТ		по зам. директора УВР
8.	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	зам. директора по УВР
9.	Состояние работы со школьной документацией	декабрь	зам. директора по УВР
10.	Результаты смотра учебных кабинетов. Работа по укреплению материально-технической базы школы		зам. директора по УВР
11.	Состояние профориентационной работы в 9 классах. Выбор путей образования		зам. директора по УВР
12.	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	январь	зам. директора по УВР
13.	Предварительное комплектование кадров на 2020-2021 учебный год		директор
14.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	февраль	директор
15.	Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени		зам. директора по УВР
16.	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		зам. директора по УВР
17.	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ		зам. директора по УВР
15.	Итоги адаптации учащихся первых классов		зам. директора по УВР
20.	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»	март	зам. директора по УВР, кл.рук.

21.	Организация летней занятости	апрель	зам. директора по УВР
22.	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году		зам. директора по УВР
23.	Итоги утверждения рабочих программ	август	директор

9. Общешкольные массовые мероприятия

Мероприятия, которые проходят на протяжении всего 2019/2020 учебного года:



Общешкольный проект «Великая Победа»

№	Мероприятия	Сроки	Дата	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная дню знаний	сентябрь	1	зам директора, кл. руков.
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом		3	Директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
3.	Месячник безопасности		2-8	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
4.	Оформление классных уголков		в течение месяца	зам директора, кл. руков.
6.	Общешкольный проект «Великая Победа»		в течение года	кл. руководители
7.	Экологический десант: уборка школьной территории, акции и мероприятия.		в течение месяца	Кл. руководители , учителя технологии, биологии
8.	Месячник по соблюдению правил пожарной безопасности		в течение месяца	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
1.	Праздничная осенняя неделя	октябрь		
2.	День пожилого человека. Праздничный концерт "Мы		1	зам директора по УВР, кл.руководители,

	помним вас!", посвященный Дню пожилого человека
3.	Общешкольный поздравительный проект «Учитель, перед именем твоим»
4.	День учителя - День школьного самоуправления
5.	Посвящение в первоклассники
6.	Участие в Всероссийском фестивале #ВместеЯрче

	учитель музыки
4	зам директора по УВР, учитель музыки, кл. руков.
4	зам директора по УВР, учителя - предметники, кл. руков.
	зам директора по УВР, кл. руков. 1 классов, учитель музыки
По графику	зам. директора по УВР, классные руководители

7.	Акция «Бумаге вторую жизнь» (сбор макулатуры)		В течении года	зам директора по УВР, кл. руков.
8	Международный день школьных библиотек		25	библиотекарь
9	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет		28-31	зам. директора по УВР, кл. руководители, учитель информатики
10.	Экологический месячник		По приказу УО	Учитель биологии кл. руководители
11.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников		По приказу УО	зам директора по УВР, учителя - предметники
12.	Общешкольная линейка, посвященная итогам 1 учебной четверти		25	директор, зам. директора по УВР
1.	Единый классный час, посвященный дню народного единства	ноябрь	4	кл. руководители
2.	100 – летие со дня рождения М.Т. Калашникова, русского конструктора стрелкового оружия		10	преподаватель – организатор ОБЖ
3.	Международный день толерантности		16	зам. директора по УВР, учителя истории и обществознания

4.	День матери в России: - выставка поделок «Золотые руки мамы» - выставка рисунков «Вот она какая, мамочка родная!» - классные праздники, посвященные Дню матери		26	кл. руков.
5.	Месячник пожарной безопасности		в течение месяца	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
6.	Месячник безопасности на водных объектах		в течение месяца	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
7.	Международная лингвистическая игра "Русский			зам. директора по УВР

	медвежонок"			
8.	Школьный/муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников		По приказу УО	зам директора по УВР, учителя - предметники
1.	Международный день инвалидов	декабрь	3	кл. руков.
2.	День неизвестного солдата		3	кл. руков.
3.	День неизвестного солдата		3	зам. директора по УВР, кл. руков.
4.	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода».		3-9	зам.директора по УВР, учитель информатики
5.	День героев Отечества		9	зам.директора по УВР, учителя истории
6.	День конституции РФ		12	зам.директора по УВР, кл.руков.
7.	Новогодний праздник для 1-4 классов		23-27	зам директора по УВР, кл. руков.
8.	Новогодняя программа (5-6классы)		26	зам. директора по УВР, кл. руков.
9.	Новогодняя такцевальная программа «Новый год к нам идет» (7-9 классы)		27	зам. директора по ВР, ПО, кл. руков.

11.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	январь	По приказу УО	зам директора по УВР, учителя - предметники
12.	Месячник безопасности на водных объектах		в течение месяца	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
13.	Акция «Бумажный бум»» (сбор макулатуры)		26	зам директора по УВР, кл. руков.
14.	Общешкольная линейка, посвященная итогам 2 учебной четверти		30	директор, зам. директора
1.	Неделя гуманитарных наук		20-24	руководители МО, учителя -

		февраль		предметники
2.	Неделя естественно – математических наук		27-31	руководители МО, учителя - предметники
3.	Международный день памяти жертв Холокоста		27	зам.директора по УВР, учителя истории
1.	Месячник по привлечению птиц. Акция «Птицеград»		в течение месяца	учитель биологии, кл.руков.
2.	Весну встречаем, Масленицу провожаем			учителя физической культуры
3.	День российской науки.(Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся "Новое поколение")		8 (7)	зам директора по УВР, учителя - предметники
4.	Неделя физической культуры и спорта, ОБЖ, технологии и музыки		3-7	зам. директора по УВР, учителя - предметники
5.	Декада по предупреждению ЧС			директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
6.	Спортивный праздник «А ну – ка, школьники!» (1 - 4 классы)		14	учителя физкультуры
7.	Спортивный праздник «А ну – ка, школьники!» (5- 7		14	учителя физкультуры

	классы)			
8.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.		15	кл.руководители
9.	Военно-патриотическая игра «Зарница»		26	преподаватель – орг. ОБЖ, учителя физкультуры
10.	Конкурс сочинений, посвященный международному дню родного языка		21	зам.директора по УВР, учителя русского языка и литературы
11.	Классные праздники, посвященные Дню защитника Отечества			кл руководители 1-4 кл
1.	Фестиваль «В ритме танца» (1-9 классов)	март	6	зам директора по УВР., кл.

				руководители.
2.	Общешкольный поздравительный проект «Весенняя капель»: - выпуск тематических газет - конкурс поделок «Букет для мамы» - праздничный концерт		2-6	зам директора по УВР., кл. руководители, учитель музыки
3.	Классные праздники, посвященные 8 марта «Поздравляем наших мам»		2-6	кл. руководители
4.	Проводы Азбуки в первых классах			Кл рук 1 кл, зам директора по в/р, учитель музыки
5.	Декада по предупреждению ЧС			директор, кл. руководители, преподаватель – организатор ОБЖ
6.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги		25-30	библиотекарь
7.	Общешкольная линейка, посвященная итогам 3 учебной четверти		20	директор, зам. директора
1.	День смеха. «Ералаш»			Кл. руководители, учителя физики
2.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель	12	учителя физики, классные руков.

3.	Изготовление поздравительных открыток для ветеранов ВОВ		в течение месяца	зам директора по ВР, классные рук.
4.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ		30	директор, кл. руководители, преподаватель – Организатор ОБЖ

1.	Акция «Подарок ветерану» Выпуск тематических открыток «Светлый праздник – День Победы»	май	1-5	зам директора по УВР,
2.	V общешкольный фестиваль «Есть память, которой не будет конца» (1-7 классы)		8	зам. директора по УВР, кл. руководители.
3.	Конкурс «Смотр строя и песни» (8-9 классы)		8	зам. директора по ВР, ПО, кл. руководители.
4.	Общешкольная линейка, посвященная итогам учебного года		29	директор, зам. директора
1.	Детский праздник, посвященный Международному дню защиты детей «Детство мое – страна заветная»	июнь	1	Начальник лагеря
2.	Работа ЛОП			Начальник лагеря
Дни финансовой грамотности		в течение года		зам.директора по УВР