

**Муниципальное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная
школа №2 города Аткарска Саратовской области**

«Утверждаю»
Директор МОУ-ООШ №2 г.Аткарска

Н.В.Кондратьева
Приказ № 25 от 27.09. 2019 г.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме муниципального
общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной
школы №2 города Аткарска Саратовской области**

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

№ 02 от 12 сентября 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) как структурного подразделения социально-психолого-педагогической службы (далее - СППС) МОУ-ООШ №2 города Аткарска Саратовской области, в качестве ее звена, оказывающего помощь детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, адаптации, социализации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям с инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся средствами психолого-педагогического сопровождения.

1.3 ППк представляет собой объединение педагогов социально-психолого-педагогической службы МОУ-ООШ №2 города Аткарска Саратовской области, которое организует комплексное диагностико-коррекционное сопровождение обучающихся, у которых возникают трудности в усвоении основной образовательной программы, адаптации, социализации и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью.

1.4. ППк не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица. Педагоги выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, корректируя свой индивидуальный план работы в соответствии с реальным планом работы консилиума.

1.5. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.6 В своей деятельности ППк МОУ-ООШ №2 города Аткарска Саратовской области руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2015 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», локальными актами школы.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк в МОУ-ООШ №2 города Аткарска Саратовской области оформляются:

- приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется отчетная документация согласно (Приложение № 1).

Документы ППк хранятся у заместителя руководителя консилиума, номенклатура документов ППк после передачи дел в архив хранится 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), основной состав ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк/ заместителя председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику Обучающегося (воспитанника) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение № 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося (воспитанника).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся (воспитанником), и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (воспитанника).

Представление ППк на обучающегося (воспитанника) для предоставления на ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк МОУ-ООШ №2 города Аткарска Саратовской области определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (Приложение 2) , но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения/коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников).

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося (воспитанника), нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося (воспитанника); при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося(воспитанника) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), педагогических и руководящих работников МОУ-ООШ №2 города Аткарска Саратовской области; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося(воспитанника).

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника).

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк (Приложение 3), выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк (Приложение 4) , а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанника).

Специалистам (основной состав) ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (воспитанника).

4.2. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ-ООШ №2 города Аткарска Саратовской области с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся (воспитаннику) назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося (воспитанника) на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного

обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося (воспитанника).

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников)

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника) с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника) на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся (воспитанниками);
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанника) реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Основной состав психолого-педагогического консилиума МОУ-ООШ №2
города Аткарска Саратовской области на 2019-2020 учебный год**

Председатель ППк:

Манохина Светлана Георгиевна, заместитель директора.

Заместитель председателя ППк:

Кудашкина Наталья Евгеньевна, педагог-психолог.

Секретарь ППк:

Ермилова Вера Владимировна, социальный педагог.

Члены основного состава ППк:

Ермилова Вера Владимировна, социальный педагог;

Кудашкина Наталья Евгеньевна, педагог-психолог;

Еремеева Елена Васильевна, учитель-логопед.

**План работы психолого-педагогического консилиума МОУ-ООШ №2
города Аткарска Саратовской области на 2019-2020 учебный год**

Психолого-медико-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития, адаптации, социализации обучающихся (воспитанников).

Задачи:

- 1.Своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся (воспитанников), нуждающихся в помощи специалистов и создании специальных условий для получения образования психолого-педагогических условий обучения и развития ребенка.
- 2.Всестороннее комплексное изучение индивидуальных особенностей развития и состояния обучающихся (воспитанников), выявление их актуальных и резервных возможностей в контексте анализа ситуации обучения.
- 3.Системный анализ данных психолого-педагогического изучения обучающихся (воспитанников) и выработка заключения.
- 4.Определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи обучающимся (воспитанникам), оптимальных условий обучения, адекватных приемов и методов работы с ними.
- 5.Создание и реализация программы комплексной помощи.
- 6.Создание условий для максимального развития и обучения детей.
- 7.Отслеживание динамики развития учебно-познавательной, эмоционально-личностной и речевых сфер; достигнутых результатов коррекционной работы, изменений ситуации социального развития обучающихся (воспитанников).
- 8.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок.
- 9.Разработка рекомендаций для педагогов и родителей по психолого-педагогической коррекции трудностей обучающихся (воспитанников).
- 10.Организация профессионального взаимодействия специалистов как в рамках образовательной организации, так и в городе.
- 11.Подготовка документов для обследования ребенка в ЦПМПК с целью решения вопросов дифференциальной диагностики и принятия решений о создании специальных условий для получения образования обучающемуся (воспитаннику) с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательной организации.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое;
- Консультативное;
- Психолого-педагогическое сопровождение;
- Просветительское;
- Экспертное;
- Организационно-методическое.

График заседаний ППк

1.Плановые заседания консилиума (1 раз в месяц).

№	Сроки проведения	Темы заседаний	Предполагаемый результат	Участники
1	Сентябрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития детей в школе: обсуждение списка детей, нуждающихся в 2019-2020 учебном году в создании специальных условий для получения образования обучающихся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих проблемы в освоении ООП, развитии, адаптации	Утверждение списка детей, нуждающихся в социально-психолого-педагогическом сопровождении, проектирование программ комплексной помощи	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк
2	Октябрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: анализ социально-педагогической работы с обучающимися (профилактика правонарушений, работа с детьми «группы риска», с опекаемыми детьми и детьми из многодетных семей)	Выработка согласованных решений по определению путей психолого-педагогического сопровождения детей и семей «группы риска», детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк
3	Ноябрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе итоги адаптации детей младшего дошкольного возраста, 1-5	Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста, 1-5 классов, оценка эффективности проведенных программ по адаптации детей	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк, педагог-психолог, социальный педагог

		классов		
4	Декабрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми и семьями «группы иска», детей, нуждающихся в социально-психолого-педагогической поддержке (учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога) за I полугодие	Оценка эффективности программ комплексной помощи, внесение корректив, программы по сопровождению детей	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк, педагог-психолог, социальный педагог
5	Январь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем индивидуального образовательного маршрута развития обучающихся в школе: определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся, проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающихся с ОВЗ и обучающихся-инвалидов за II полугодие	Проектирование программ комплексной помощи специалиста сопровождения обучающихся с ОВЗ и обучающихся с инвалидностью, назначение ответственного специалиста сопровождения	Педагог-психолог, социальный педагог
6	Февраль	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся, проектирование индивидуального образовательного маршрута	Проектирование программ комплексной помощи обучающимся, назначение ответственного специалиста сопровождения	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк, педагог-психолог, социальный педагог
7	Март	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития	Обсуждение путей осуществления преемственности между дошкольным и	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк, педагог-

		обучающихся в школе: осуществление преемственности в работе по сопровождению проблем развития на этапе перехода дошкольников в школу	начальным общим уровнях образования, выработка стратегии	психолог, социальный педагог
8	Апрель	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий образования и психолого-педагогическом сопровождении в 2020-2021 учебном году	Обсуждение обучающихся, нуждающихся в обследовании ЦПМПК. Подготовка документов для направления на ЦПМПК	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк, педагог-психолог, социальный педагог
9	Май	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: анализ результатов коррекционно-развивающей работы (логопеда, педагога-психолога, социального педагога) за II полугодие. Рефлексия ППк с целью выявления проблем и определения задач на 2020-2021 учебный год. Обсуждение проекта плана работы ППк на следующий учебный год	Решение вопроса об изменении образовательного маршрута при завершении обучения (учебного года) обучающимися, находившимися на сопровождении ППк	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед

**Документация психолого-педагогического консилиума МОУ-ООШ №2
города Аткарска Саратовской области**

1. Приказ об организации психолого-педагогического консилиума с утвержденным составом специалистов МОУ-ООШ №2 города Аткарска Саратовской области
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МОУ-ООШ №2 города Аткарска Саратовской области
3. План (график) проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений.
6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося (воспитанника).
8. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума.
9. Журнал направлений обучающихся на ЦПМПк.
10. Представление (характеристика) психолого-педагогического консилиума на обучающегося (воспитанника) для предоставления на ЦПМПк